

Załącznik nr 13 do Programu
Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej
„Centra opiekuńczo-mieszkalne” Moduł II –
Funkcjonowanie Centrum

Instrukcja obsługi

Generatora Funduszu

Solidarnościowego

Biuro Pełnomocnika Rządu ds. Osób Niepełnosprawnych
w Ministerstwie Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej

<https://bfs.mriips.gov.pl>

Wersja dokumentu: październik 2025 r.

Spis treści

| | |
|---|----|
| Spis treści | 2 |
| 1. Informacje ogólne | 3 |
| 2. Rejestracja i zarządzanie kontem | 3 |
| Rejestracja nowego użytkownika | 3 |
| Odzyskiwanie dostępu do konta | 6 |
| Logowanie do systemu | 9 |
| 3. Dostęp do systemu | 10 |
| Tworzenie profilu użytkownika | 10 |
| Wybór programu | 11 |
| Edycja Profilu | 11 |
| Dodanie nowego użytkownika w ramach Profilu JST | 12 |
| 4. Użytkowanie aplikacji | 13 |
| Menu główne | 13 |
| Menu górne | 17 |
| 5. Udogodnienia dla osób słabowidzących | 17 |

1. Informacje ogólne

Generator Funduszu Solidarnościowy jest aplikacją webową, dostępną wyłącznie dla zarejestrowanych w systemie użytkowników. Generator dostępny jest pod adresem url: <https://bfs.mrips.gov.pl>


2. Rejestracja i zarządzanie kontem

Rejestracja nowego użytkownika

Aby zarejestrować się w systemie wykonaj następujące kroki:

KROK 1. Wybierz zakładkę Zarejestruj się

👁️ Wersja dla słabo widzących 🔍 Powiększ tekst

 Ministerstwo Rodziny,
Pracy i Polityki Społecznej

**Generator
Funduszu Solidarnościowego**

Login (adres email)

Hasło

Zarejestruj się [Odzyskaj hasło](#)

Zaloguj się

KROK 2. Uzupełnij formularz rejestracyjny zgodnie z zakresem danych wyświetlonym na ekranie.

UWAGA! System posiada zabezpieczenie CAPTCHA, którego zadaniem jest umożliwienie przesłania danych wyłącznie wypełnionych przez człowieka.

KROK 3. Zaznacz pole wyboru „Nie jestem robotem” i następnie przycisk **Zarejestruj się**.

Rejestracja w Generatorze Ofert Funduszu Solidarnościowego

Wypełnij formularz rejestracyjny. Po wypełnieniu, na podany adres email zostanie wysłany link aktywacyjny, który należy kliknąć.

Rola w systemie

JST

▼

Imię

Imię

Nazwisko

Nazwisko

Email

Email

Hasło


Hasło

Powtórz hasło

Powtórz hasło

Kod zabezpieczający

☐ Nie jestem robotem


reCAPTCHA
Prywatność - Warunki

ⓘ Uwaga! Generator Funduszu Solidarnościowego przeznaczony jest dla pracowników administracji publicznej oraz przedstawicieli organizacji pozarządowych i nie służy do składania indywidualnych zgłoszeń od osób prywatnych

Zarejestruj się

[Jestem już zarejestrowany, chcę się zalogować](#)

KROK 4. Dokonaj aktywacji konta przy użyciu linka otrzymanego w wiadomości na Twój adres e-mail.



✔ Użytkownik został dodany, ale nie jest jeszcze aktywny. Na podany adres email został wysłany link aktywacyjny - kliknij w niego aby dokończyć rejestrację. ✕
Uwaga! Jeśli nie otrzymałeś emaila z linkiem aktywacyjnym sprawdź folder SPAM lub skontaktuj się z nami.

[Wróć na stronę główną](#)

© 2022-2024 Generator Funduszu Solidarnościowego


[Deklaracja dostępności](#) [Pomoc](#) [Kontakt](#)

Wykonanie: [Hostlab](#)

Odzyskiwanie dostępu do konta

Aby odzyskać zapomniane hasło do Twojego konta wykonaj następujące kroki:

KROK 1. Wybierz zakładkę **Odzyskaj hasło**

 Wersja dla słabo widzących  Powiększ tekst



Ministerstwo Rodziny,
Pracy i Polityki Społecznej

Generator Funduszu Solidarnościowego

[Zarejestruj się](#)

[Odzyskaj hasło](#)

[Zaloguj się](#)

© 2022-2024 Generator Funduszu Solidarnościowego

[Deklaracja dostępności](#) [Pomoc](#) [Kontakt](#)

Wykonanie: [Hostlab](#)

KROK 2. Uzupełnij adres e-mail, podany podczas rejestracji konta

Odzyskiwanie hasła w Generatorze Funduszu Solidarnościowego

- 1) Wpisz adres email, którym logujesz się do Generatora Obsługi Dodacji.
- 2) Kliknij "Przejdź dalej" - na podany adres email zostanie wysłany link, dzięki któremu będzie możliwe odzyskanie hasła.
- 3) W ciągu 15 minut kliknij link z maila i ustaw nowe hasło

Email

Kod zabezpieczający



Nie jestem robotem



Przejdź dalej

[Pamiętam hasło, chcę się zalogować](#)

✔ Na Twój adres email został wysłany email z linkiem do odzyskania hasła.
Kliknij w link z maila żeby ustawić nowe hasło.
Link jest ważny 15 minut.



Powrót

Krok 3. Odczytaj wiadomość e-mail otrzymaną z systemu, która zawiera link przekierowujący do formularza odzyskiwania hasła w generatorze.

Odzyskiwanie hasła w Generatorze Funduszu Solidarnościowego

- Ustaw nowe hasło

Email

Hasło

Powtórz hasło

Ustaw nowe hasło

Krok 4. Naciśnij przycisk **Ustaw nowe hasło**.

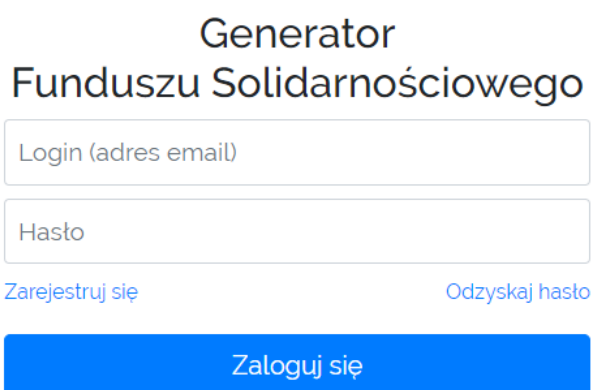
Logowanie do systemu

Aby załogować się do systemu należy:

KROK 1. Przy użyciu przeglądarki internetowej wejdź na stronę:

<https://bfs.mrips.gov.pl>

KROK 2. Uzupełnij dane zgodnie z zakresem danych wyświetlonym na ekranie



Generator
Funduszu Solidarnościowego

Login (adres email)

Hasło

[Zarejestruj się](#) [Odzyskaj hasło](#)

Zaloguj się

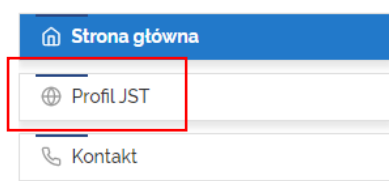
KROK 3. Naciśnij przycisk **Zaloguj się**

3. Dostęp do systemu

Tworzenie profilu użytkownika

Aby utworzyć profil użytkownika należy:

Krok 1. Z menu bocznego wybierz zakładkę **Profil JST**



KROK 2. Wybierz zakładkę **Utwórz profil**

KROK 3. Wybierz z listy rozwijanej właściwe dla użytkownika **Województwo** oraz **Nazwę JST**

Tworzenie profilu JST

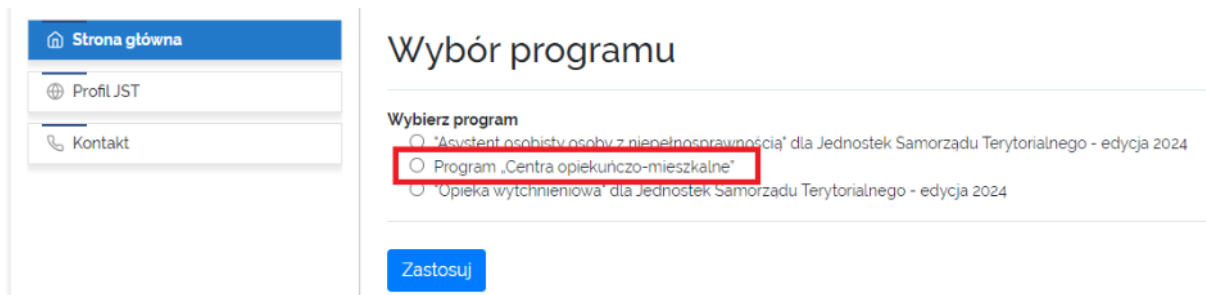
Formularz do tworzenia profilu JST. Zawiera trzy pola wyboru: 'Województwo', 'Nazwa JST' oraz 'Upoważnienie'. Poniżej znajduje się sekcja do załadowania pliku z przyciskiem 'Dodaj plik' i informacją o dopuszczalnych formatach (pdf) oraz maksymalnym rozmiarze (20MB). Na dole formularza znajdują się dwa przyciski: 'Anuluj' i 'Dodaj profil JST'.

KROK 4. Dodaj **Upoważnienie** do działania w Generatorze (*Należy dołączyć upoważnienie opatrzone podpisem kwalifikowanym Wójta/Burmistrza/Prezydenta Miasta, w imieniu którego dany użytkownik podejmuje czynności w generatorze*)

KROK 5. Wybierz przycisk **Dodaj profil JST**

Wybór programu

Po utworzeniu Profilu JST należy wybrać program, w którym użytkownik planuje złożyć wniosek.

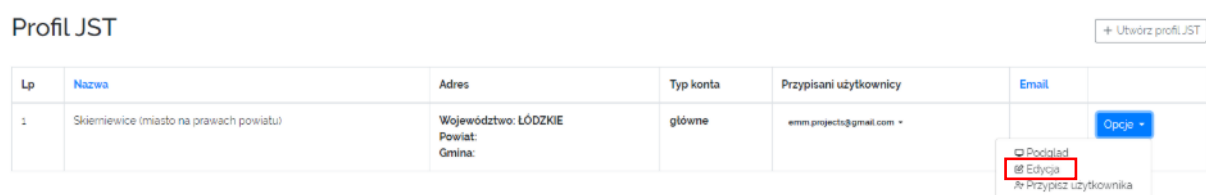


Edycja Profilu

Edycja profilu umożliwia uzupełnienie danych Jednostki, którą reprezentuje użytkownik. Aby edytować dane Profilu JST należy:

KROK 1. Z menu bocznego wybierz zakładkę **Profil JST**

KROK 2. Wybierz przycisk **Opcje** > następnie przycisk **Edycja**



| Lp | Nazwa | Adres | Typ konta | Przypisani użytkownicy | Email | |
|----|--|---|-----------|------------------------|-------|--|
| 1 | Skiermiewice (miasto na prawach powiatu) | Województwo: ŁÓDZKIE Powiat: Gmina: | główne | emm.projects@gmail.com | | <div>Opcje</div> <div><div>Dodaj</div><div>Edycja</div><div>Przypisz użytkownika</div></div> |

KROK 3. Uzupełnij dane zgodnie z zakresem danych wyświetlonym na ekranie

Uwaga! Ilekcć nowa osoba jest obowiązana do podejmowania czynności w Generatorze, również dla niej należy dołączyć Upoważnienie opatrzone podpisem kwalifikowanym Wójta/Burmistrza/Prezydenta Miasta.

Upoważnienie

Przeciągnij i upuść pliki na to pole albo załaduj z dysku

Dodaj plik

Dopuszczalne formaty plików: .pdf,
Maksymalny rozmiar 20MB

Dodanie nowego użytkownika w ramach Profilu JST

Profil JST tworzony jest przez jednego użytkownika JST w ramach jednego konta. Jeśli w ramach jednego JST chcemy nadać uprawnienia dla większej liczby użytkowników należy:

KROK 1. Z menu bocznego wybierz zakładkę **Profil JST**

KROK 2. Wybierz przycisk **Opcje** > następnie przycisk **Przypisz użytkownika**

Profil JST

+ Utwórz profil JST

| Lp | Nazwa | Adres | Typ konta | Przypisani użytkownicy | Email | |
|----|--|---|-----------|---------------------------|----------------------------|--|
| 1 | Skierniewice (miasto na prawach powiatu) | Województwo: ŁÓDZKIE Powiat: Skierniewice Gmina: Skierniewice (miejska) | główne | erem.projects@gmail.com - | umskier@um.skierniewice.pl | <div><div>Opcje</div><div>Podgląd Przypisz użytkownika</div></div> |

Uwaga! Użytkownik, którego chcemy przypisać do JST, musi posiadać w systemie zarejestrowane i aktywne konto użytkownika.

KROK 3. Uzupełnij adres e-mail użytkownika, którego zamierzasz przypisać do profilu JST.

KROK 4. Wybierz przycisk **Przypisz użytkownika**

Adres email użytkownika

Podaj adres email użytkownika Generатора Funduszu Solidarnościowego, którego konto ma być powiązane z profilem organizacji

Anuluj

Przypisz użytkownika

4. Użytkowanie aplikacji

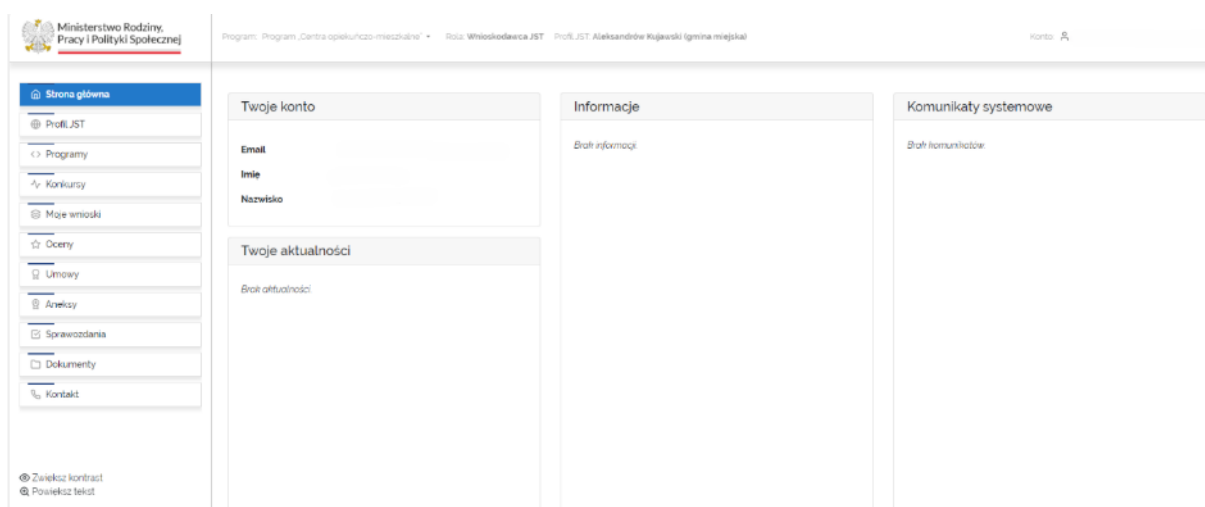
Panel Użytkownika JST składa się z:

- ? menu głównego (lewa strona ekranu)
- ? menu górnego (górną część ekranu)
- ? obszaru roboczego (środkowa część ekranu)

Menu główne

Zalogowany użytkownik w menu głównym posiada dostęp następujących modułów:

1. **Strona główna:** prezentuje pulpit użytkownika w którym dostępne są dane dot. konta użytkownika, okno informacji oraz komunikatów systemowych.



2. **Profil JST:** zapewnia dostęp do informacji zawartych w profilu JST, umożliwia edycję danych, a także przypisywanie użytkowników w

Profil JST

+ Utwórz profil JST

| Lp | Nazwa | Adres | Typ konta | Przypisani użytkownicy | Email | |
|----|----------------------------------|--|-----------|---|-----------------------------|---------|
| 1 | Szklarska Poręba (gmina miejska) | Województwo: DOLNOŚLĄSKIE Powiat: karkonoski Gmina: Szklarska Poręba (miejska) | główne | marusz.marciniak-grodecki@mrips.gov.pl ▾ testowy_jst@fs.mrips.gov.pl ▾ wgebarowski@hostlab.pl ▾ | testowy_jst@fs.mrips.gov.pl | Opcje ▾ |

ramach danego JST. M

3. **Program:** zapewnia dostęp do informacji na temat programów dedykowanych dla JST/NGO, umożliwia zapoznanie się z treścią Programów oraz załącznikami.

Programy

| Lp | Nazwa | Więcej informacji |
|----|--|------------------------|
| 1 | "Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością" dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2024 | Informacje o programie |
| 2 | Program „Centra opiekuńczo-mieszkalne” | Informacje o programie |
| 3 | "Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością" dla Organizacji Pozarządowych - edycja 2024 | Informacje o programie |
| 4 | "Opieka wychnieniowa" dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2024 | Informacje o programie |
| 5 | "Opieka wychnieniowa" dla Organizacji Pozarządowych - edycja 2024 | Informacje o programie |

4. **Konkursy:** zapewnia dostęp do informacji na temat konkursów dedykowanych dla JST oraz umożliwia złożenie wniosku w ramach danego konkursu.

Konkursy

| Lp | Nazwa | Termin naboru od do | Parametry konkursu | Wysokość dotacji | Status | Opcje |
|----|---|--|--------------------|--|---------|---------|
| 1 | Program „Centra opiekuńczo-mieszkalne” Modul I, edycja 2023 | 2023-06-26 00:00:00 2024-12-16 00:00:00 | Limit wniosków: 1 | Max. na JST - 3,259 200 zł (utworzenie Centrum) > 200 000 zł (koszt wyposażenia) + 0,5% (koszty obsługi) | aktywny | Opcje ▾ |
| 2 | Program „Centra opiekuńczo-mieszkalne” Modul II, edycja 2023 | 2023-06-10 00:00:00 nabór ciągły | Limit wniosków: 1 | Max. na JST - 1,288 320 zł (funkcjonowanie Centrum) + 0,5% (koszty obsługi) | aktywny | Opcje ▾ |

Uwaga! Formularz wniosku został przygotowany w przejrzysty i hierarchiczny sposób. Pola tekstowe posiadają etykiety, które informują użytkownika, jakie dane powinny znaleźć się w danym polu. Generator posiada system walidacji pól. W przypadku pozostawienia pustego pola generator informuje użytkownika o konieczności uzupełnienia danych w odpowiednim polu. Analogicznie mechanizm walidacji został zastosowany w części finansowej wniosku.

5. Moje wnioski: zapewnia dostęp do informacji w zakresie złożonych przez dany JST wniosków.

Moje wnioski

Na liście wniosków znajdują się wnioski i oferty, które zostały już utworzone. Aby rozpocząć wypełnianie nowego wniosku, należy przejść do zakładki **Konkursy** i opcjach konkursu, którego ma dotyczyć wniosek wybrać opcję *Wypełnij nowy wniosek* / *Wypełnij kolejny wniosek*.

Program ▾

Rok edycji ▾

Konkurs ▾

Status ▾

Wersja wniosku ▾

| Lp | Konkurs | Numer wniosku | Organizacja | Wnioskowana kwota dotacji | Status | Opiekun wniosku | Oceny | |
|----|-------------|---------------|----------------------------------|---------------------------|---|-----------------|--|-------------------------|
| 1 | Edycja 2023 | 7 | Szklarska Poręba (gmina miejska) | 190 791.00 zł | Oceniony merytorycznie Data złożenia: 2022-11-24 12:47:04 Wniosek zwrócony: 2022-11-24 21:05:04 | | Ocena formalna: - Ocena merytoryczna 1: - | Opcje ▾ |

6. Oceny: zapewnia dostęp do informacji na temat oceny danego wniosku złożonego przez JST.

Lista ocen

Na liście ocen znajdują się karty ocen udostępnionych wnioskodawcy. Jeśli ocena Twojego wniosku zakończyła się, a karty oceny nie są widoczne, skontaktuj się z biurem programu prowadzącego konkurs.

nr wniosku: [filtruj](#)

Program ▾

Rok edycji ▾

Konkurs ▾

Ocena formalna ▾

Status ▾

| Lp | Numer wniosku | Nazwa organizacji | Status | Wynik oceny formalnej | Wynik oceny merytorycznej |
|----|---------------|----------------------------------|---|-----------------------|---------------------------|
| 1 | 7 | Szklarska Poręba (gmina miejska) | Oceniony merytorycznie Data złożenia: 2022-11-24 12:47:04 Wniosek zwrócony: 2022-11-24 21:05:04 | - | |
| 2 | 7-2 | Szklarska Poręba (gmina miejska) | Umowa Data złożenia: 2022-11-24 21:14:41 Wniosek zwrócony: 2022-11-30 13:43:49 | - | |

7. **Umowy:** zapewnia dostęp do umowy JST zawartej z Wojewodą w ramach danego konkursu. Umożliwia złożenie wniosku o aneks do umowy.

8. **Aneksy:** zapewnia obsługę aneksów do umowy.

Lista aneksów wojewody

Na liście aneksów znajdują się utworzone wnioski o aneks oraz aneksy wprowadzone do systemu przez Wojewodę. Aby rozpocząć wypełnianie nowego wniosku o aneks, należy przejść do zakładki **Umowy** i opcjach umowy, której ma dotyczyć wniosek wybrać opcję *Wniosek o aneks*.

| Lp | Konkurs | Numer wniosku | Organizacja | Numer umowy | Nr wniosku o aneks | Data wniosku o aneks | Opiekun wniosku | Aneks | |
|----|-------------|---------------|----------------------------------|-------------|--------------------|------------------------|-----------------|---|---------|
| 1 | Edycja 2023 | 7-2 | Szklarska Poręba (gmina miejska) | 7/2023 | Nr: 1 Id: 1 | 2022-12-02 13:03:30 | | Wniosek o aneks: Złożony Aneks: brak | Opcje ▾ |

Lista umów

| Lp | Konkurs | Numer wniosku | Organizacja | Numer umowy | Data zawarcia umowy | Kwota umowy | Umowa | |
|----|-------------|---------------|----------------------------------|-------------|---------------------|-------------|----------------|---------|
| 1 | Edycja 2023 | 7-2 | Szklarska Poręba (gmina miejska) | 7/2023 | 2022-12-29 | 190791.00 | Umowa: zawarta | Opcje ▾ |

Wniosek o aneks
Podgląd umowy
Zapisz umowę jako pdf

9. **Sprawozdania:** umożliwia złożenie oraz edycję sprawozdania z realizacji projektu JST.

10. **Dokumenty:** zapewnia dostęp do dokumentów udostępnionych przez ministerstwo.

11. **Pomoc:** zapewnia dostęp do formularza kontaktowego, umożliwiającego kontakt wyłącznie w zakresie obsługi technicznej generatora.

12. **Kontakt:** zapewnia dostęp do informacji w zakresie danych adresowych Biura Funduszu Solidarnościowego w MRiPS.

Menu górne



Menu umieszczone w górnej części ekranu, pod paskiem adresu url przeglądarki internetowej. Prezentowane są tutaj informacje takie jak:

- ? Nazwa programu w ramach którego użytkownik wykonuje czynności w generatorze
- ? Rola, jaką użytkownik pełni w generatorze
- ? Nazwa profilu
- ? Nazwa konta

Program: Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej ▾ Rola: Wnioskodawca JST Profil JST: Szklarska Poręba (gmina miejska) Konto:  testowy_jst@fs.mrips.gov.pl ▾

5. Udogodnienia dla osób słabowidzących

Poniżej Głównego menu (lewa część ekranu) znajdują się przyciski, umożliwiające użytkownikowi kontrolę wielkości czcionki oraz kontrastu obrazu.

-  Zwiększ kontrast
-  Powiększ tekst

Zwiększ kontrast

Po naciśnięciu przycisku **Zwiększ kontrast** generator wczytuje styl strony zapewniający osobom niedowidzącym odpowiedni poziom kontrastu, który ułatwia czytanie treści ekranowych. Standardowo jest to żółty kolor tekstu oraz czarny kolor tła.

Powiększ tekst

Po naciśnięciu przycisku **Powiększ tekst** generator wczytuje styl strony zwiększający rozmiar czcionki o 50% jej pierwotnego rozmiaru.